



## Programme Prioritaire de Travaux

### COVID-19 – Extrême Urgence (EU) – Sanitaires

## Lisez-moi – En pratique

Pour cette subvention Programme Prioritaire de Travaux – COVID 19 – Extrême Urgence – Sanitaires, le processus d'introduction des demandes de subvention est entièrement digitalisé.

La plateforme SUBside vous permettant l'introduction de votre dossier sera accessible du 1<sup>er</sup> juillet au 5 juillet 2020 inclus. Conscients du peu de délai qui vous sera laissé pour ce faire, deux documents d'aide sont d'ores et déjà mis à votre disposition, ils vous sont expliqués ci-dessous. Ils vous permettront de préparer l'ensemble des informations dont vous devrez disposer pour l'encodage via SUBside.

### Communication

Nous communiquerons avec vous via

- notre site web [www.infrastructures.cfwb.be](http://www.infrastructures.cfwb.be)
- par mail [batiments.scolaires@cfwb.be](mailto:batiments.scolaires@cfwb.be)
- contacts spécifiques projet : Mme Laurence Pignolet & Mme Brigitte Heurion
- l'ensemble de vos contacts dans les différents services régionaux reste bien évidemment à votre service pour vous aider dans votre démarche.

Nom et prénom	Téléphone	Email
PIGNOLET Laurence – Cheffe de projet	+32 (0)2 413 22 75	<a href="mailto:batiments.scolaires@cfwb.be">batiments.scolaires@cfwb.be</a>
HEURION Brigitte	+32 (02) 413 27 58	<a href="mailto:brigitte.heurion@cfwb.be">brigitte.heurion@cfwb.be</a>
DARTSCH Barbara (Bruxelles-Brabant wallon)	+32 (0)2 413 27 66	<a href="mailto:barbara.dartsch@cfwb.be">barbara.dartsch@cfwb.be</a>
ROGIEN Sylvie (Hainaut)	+32 (0)65 55 55 86	<a href="mailto:sylvie.rogien@cfwb.be">sylvie.rogien@cfwb.be</a>
DELHEUSY Véronique (Namur-Luxembourg)	+32 (0)81 82 51 05	<a href="mailto:veronique.delheusy@cfwb.be">veronique.delheusy@cfwb.be</a>
LOSANGE Fabian (Liège)	+32 (0) 4 254 98 33	<a href="mailto:fabian.losange@cfwb.be">fabian.losange@cfwb.be</a>

## Calendrier

- **dès à présent**, vous pouvez préparer l'ensemble des pièces nécessaires à l'introduction de votre dossier de candidature
- **dès à présent**, vous pouvez vous connecter à la plateforme SUBside et y créer votre compte utilisateur
- **entre le 1<sup>er</sup> juillet et le 5 juillet 2020**, vous aurez accès au formulaire et vous pourrez à ce moment nous soumettre votre demande. Un support tant technique que métier sera assuré pendant ces 5 jours. L'information des numéros de contact sera spécifiée en temps utiles sur notre site
- A partir du 1<sup>er</sup> juillet, le Service général des Infrastructures Scolaires Subventionnées débutera l'analyse des candidatures, à savoir : analyses administrative et technique qui permettront, le cas échéant, la priorisation des demandes sur base de l'indice sanitaire.
- **A partir du 6 juillet 2020, il ne vous sera plus possible d'introduire de demande**
- Le 20 juillet 2020, l'information d'éligibilité ou pas de votre demande vous sera communiquée par Monsieur le Ministre F. Daerden par la voie d'un courrier. Dans l'affirmative, celle-ci est le point de départ de la suite du processus d'extrême urgence
- **A partir du 22 juillet 2020 et jusqu'au 31 décembre 2021**, l'avis de reconnaissance du caractère d'extrême urgence en main, **qui ne constitue en aucun cas un accord ferme d'octroi de subvention**, vous pourrez introduire votre dossier de demande d'intervention auprès de l'administration. L'introduction de celui-ci devra se faire selon l'article 10 de l'Arrêté du Gouvernement de la Communauté française du 18 avril 2008.
- **A partir du 22 juillet 2020** l'avis de reconnaissance du caractère d'extrême urgence en main, les travaux pourront, le cas échéant, commencer. Nous attirons votre attention sur le fait que **la subvention ne sera accordée qu'au terme de la procédure administrative** faisant suite à l'introduction du dossier de demande d'intervention. Notons également que ce recours au mécanisme d'extrême urgence est une possibilité et non une obligation. En effet, il est autorisé d'attendre l'accord ferme de subvention pour notifier les travaux. L'octroi de cet accord ferme n'est donné qu'après la validation du dossier complet par la CIC, le contrôle interne de l'Administration et le Gouvernement.

## Pour introduire votre demande, vous devrez:

- créer un compte sur la plateforme SUBside, qui vous permettra d'accéder au formulaire de demande
- remplir le formulaire de demande dans SUBside
- valider votre demande de subvention, via le bouton de type en fin de formulaire  
Votre demande sera soumise électroniquement et automatiquement à l'administration
- la soumission de votre demande vous sera confirmée par l'icône



MERCI

La SGIS assure le suivi de votre demande[Envoyer votre demande](#)

Un manuel d'utilisation sera mis à votre disposition sur notre site web et sur le site de la plateforme SUBside.

## Créer un compte sur la plateforme SUBside :

- connectez-vous à la plateforme via le lien  
<https://www.transversal.cfwb.be/sub/login-tiers.sub>



The screenshot shows the SUBside website interface. At the top, there is a header with the logo of the Fédération Wallonie-Bruxelles and the text 'Fédération Wallonie-Bruxelles' and 'mercredi 10 juin 2020'. Below the header, there is a navigation bar with 'SUBSIDE' in the center. On the left side, there is a sidebar with four menu items: 'S'identifier / S'inscrire', 'Rechercher une Aide', 'Suivre mes Dossiers', and 'Mes infos personnelles'. The main content area is titled 'Bienvenue sur le site des SUBSIDES et des AIDES INDIVIDUELLES'. It contains a list of services: 'Rechercher un dispositif d'aide', 'Déposer un dossier de demande', and 'Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers'. Below this, there is a section for 'DEJA INSCRIT ? Identifiez vous !' with fields for 'Identifiant' and 'Mot de passe', and a 'S'identifier' button. To the right, there is a section for 'NOUVEL UTILISATEUR ? Inscrivez vous !' with fields for 'Nom', 'Prénom', 'Email', 'Confirmation de l'email', 'Identifiant', 'Mot de passe', 'Confirmation du mot de passe', and a dropdown menu for 'Vous êtes'. There is also a 'S'inscrire' button. At the bottom, there is a red banner with the text 'IMPORTANT : À LIRE AVANT D'INTRODUIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION!'.

- inscrivez-vous, si vous ne l'êtes pas encore

La démarche pour l'inscription est spécifiée sur le site, un manuel de base SUBside y est aussi disponible.

## Que contient le formulaire de demande :

- Introduction
- Votre établissement
- Vos contacts
- Implantation concernée par la demande
- Situation existante - Nombre d'élèves
- Situation existante - Les sanitaires
- Les travaux envisagés
- Déclaration sur l'honneur
- Documents à joindre

Le fichier word d'aide à la préparation de votre dossier est mis à votre disposition sur notre site web. Il reprend l'ensemble des questions relatives aux thèmes ci-dessus.

Il vous permet de préparer votre demande. Vous pourrez ensuite copier/coller les champs « Texte » dans votre formulaire électronique de demande

## Comment préparer l'introduction de votre demande de subsides ?

1. Récolter/préparer les informations et les pièces nécessaires au remplissage du formulaire électronique, un fichier word est d'ores et déjà à votre disposition  
Fichier : [2\\_EU\\_San\\_Formulaire\\_contenu\\_VF.....](#) téléchargeable sur notre site web
2. Pour le **calcul de l'indice sanitaire** un tableau (fichier .xls) est d'ores et déjà à votre disposition  
Fichier : [3\\_XXXX\\_EU\\_San\\_IS\\_X.....xlsx](#) téléchargeable sur notre site web.

### Informations nécessaires à son remplissage :

#### a. **Nombre d'élèves** (détail du nombre filles/garçons ou total)

Quel nombre d'élèves prendre en compte pour le calcul de l'indice sanitaire ?

#### **Si les sanitaires sont utilisés uniquement par une seule section :**

- Le nombre total d'élèves correspond à celui du n° FASE de la demande. Toutefois pour une implantation FONDAMENTALE, le nombre total d'élèves à prendre en compte sera fonction de l'objet des travaux à savoir :
  - o Si les travaux concernent uniquement les blocs sanitaires des maternelles => C'est le nombre total des élèves du maternel qui sera pris en compte
  - o Si les travaux concernent uniquement les blocs sanitaires des primaires => C'est le nombre total des élèves du primaire qui sera pris en compte
  - o Si les travaux concernent les blocs sanitaires des sections maternelles & primaires => C'est la somme du nombre total des élèves des qui sera prise en compte

#### **Si les sanitaires sont utilisés par plusieurs sections simultanément :**

- Le nombre total d'élèves correspond à celui du n° FASE de la demande (pour le FONDAMENTAL cfr ci-dessus), majoré du nombre total d'élèves de l'autre/des autres section(s) qui utilise(nt) simultanément les sanitaires, objet des travaux.

*A noter : Dans le formulaire électronique vous devrez en plus du nombre total d'élèves calculé ci-dessus qui servira au calcul de l'indice sanitaire, renseigner également la population scolaire relative à celle du n° FASE de la demande.*

Le nombre total d'élèves à prendre en compte pour la demande, connu,

⇒ Reportez ce(s) chiffre(s) dans la partie A ou B du tableau permettant le calcul de l'indice sanitaire.

- Partie A : vous connaissez le détail du nombre total filles/garçons
- Partie B : vous ne connaissez pas le détail du nombre total filles/garçons, un prorata 50/50 sera appliqué au nombre total d'élèves

Nombre total de filles

Nombre total de garçons

Nombre TOTAL d'élèves

		TOTAL - Nbre élèves	Nbre théorique wc	ARRONDI - Théorique wc	Garçons - Min WC	Garçons - ARRONDI - Min WC	Garçons - Solde urinoir	Nbre théorique lavabos	ARRONDI - Théorique lavabos	Nbre wc fonctionnels	Nbre urinoirs fonctionnels	Nbre lavabos fonctionnels	wc PMR	Indice A	Indice B	Indice C	Indice sanitaire
Nombre d'élèves Filles Garçons connu	Filles		0	0				0	0								
	Garçons		0	0	0	0	0	0	0								
	Mixte																
	TOTAL	0		0					0	0		0		#DIV/0!	#DIV/0!	0,50	#DIV/0!
Nombre TOTAL d'élèves Proportion identique filles/garçons	Filles	0	0	0				0	0								
	Garçons	0	0	0	0	0	0	0	0								
	Mixte																
	TOTAL			0					0	0		0		#DIV/0!	#DIV/0!	0,50	#DIV/0!

- b. **Total d'appareils sanitaires fonctionnels dans l'école par genre (filles/garçons/mixte).** Sont à comptabiliser l'ensemble des appareils des blocs sanitaires auxquels les élèves ont accès, même si ces blocs ne leur sont pas uniquement réservés. Les appareils d'un espace sanitaire partagé (adultes/élèves) seront donc aussi comptabilisés. Seuls les lavabos situés dans les espaces sanitaires feront l'objet du comptage pour le calcul de l'indice sanitaire (les lavabos isolés dans les classes ne sont pas comptabilisés).

- ⇒ Réaliser un inventaire de vos appareils sanitaires fonctionnels.
- ⇒ Totaliser pour chaque genre (filles/garçons/mixte), le total de chaque type d'appareil (wc, urinoirs, lavabos, wc PMR)
- ⇒ Reporter ces chiffres dans le tableau permettant le **calcul de l'indice sanitaire**

Suivant l'encodage du nombre d'élèves A ou B, encodez-les chiffres totaux d'appareils sanitaires fonctionnels par genres (cases mauves)

urinoirs

lavabos

WC

wc PMR

Total filles/garçons

Total élèves

		TOTAL - Nbre élèves	Nbre théorique wc	ARRONDI - Théorique wc	Garçons - Min WC	Garçons - ARRONDI - Min WC	Garçons - Solde urinoir	Nbre théorique lavabos	ARRONDI - Théorique lavabos	Nbre wc fonctionnels	Nbre urinoirs fonctionnels	Nbre lavabos fonctionnels	wc PMR	Indice A	Indice B	Indice C	Indice sanitaire
Total filles/garçons	Filles		0	0				0	0								
	Garçons		0	0	0	0	0	0	0								
	Mixte																
	TOTAL	0		0					0	0		0		#DIV/0!	#DIV/0!	0,50	#DIV/0!
Total élèves	Filles	0	0	0				0	0								
	Garçons	0	0	0	0	0	0	0	0								
	Mixte																
	TOTAL			0					0	0		0		#DIV/0!	#DIV/0!	0,50	#DIV/0!



A noter :

- les informations de nombres d'élèves, des totaux du nombre d'appareils sanitaires fonctionnels par genre et le résultat des calculs d'indices (A, B, C, Indice sanitaire) seront à reporter dans le formulaire électronique.
- Le fichier .xls de calcul de l'indice sanitaire dans son format mis à votre disposition est une pièce à joindre obligatoirement à l'introduction de la demande.

Un format de fichier original (.xls) et format .pdf seront exigés.

### 3. Préparer l'ensemble des **pièces jointes** (obligatoires ou non)

#### Attention

- la taille de téléchargement est limitée à 10Mo par champ de téléchargement
  - le nom des fichiers devra respecter la nomenclature du SGISS
- 
- a. OBLIGATOIRE - Reportage photos – 5 champs de téléchargement seront possibles  
XXXX (N° FASE Implantation)\_EU\_San\_X(M (maternel),P (primaire),S (secondaire),I (internat),PS (promotion sociale, A (artistique), CPMS (centre PMS))\_Xx(X= F(filles), G (garçons), M (mixte),PMR; x=n° bloc sanitaire si plusieurs)\_Ph\_XXX(N° de photo)  
ex: 1299\_EU\_San\_P\_M1\_ph001 => ce fichier concerne l'implantation de n° FASE 1299, section Primaire, local sanitaire mixte n°1, photo n°001
  - b. OBLIGATOIRE - Le(s) tableau(x) de calcul de l'indice sanitaire (format original et pdf)  
XXXX (N° FASE Implantation)\_EU\_San\_IS\_X (M,P,S,I,PS,A,CPMS) suivant type d'enseignement)
  - c. OBLIGATOIRE - Pièce justificative de droit réel  
XXXX (N° FASE Implantation)\_EU\_San\_DR
  - d. Devis / Détail estimation  
XXXX (N° FASE Implantation)\_EU\_San\_Estimation
  - e. Inventaire sanitaire  
XXXX (N° FASE Implantation)\_EU\_San\_Inventaire X (N° document)
  - f. Plan de situation existante  
XXXX (N° FASE Implantation)\_EU\_San\_Existant X (N° document)\_spécifier objet
  - g. Plan de situation projetée  
XXXX (N° FASE Implantation)\_EU\_San\_Projeté X (N° document)\_spécifier objet
  - h. Rapports d'Inspection scolaire, rapports d'organismes agréés  
XXXX (N° FASE Implantation)\_EU\_San\_Avis X (N° document)\_spécifier objet
  - i. Autres  
XXXX (N° FASE Implantation)\_EU\_San\_Autre\_Doc X (N° document)\_spécifier objet

**Vos réponses aux questions du formulaire ainsi que vos pièces jointes peuvent ainsi être préparées à l'avance. Vous serez prêts à introduire votre demande dès que celle-ci sera mise en ligne sur la plateforme SUBside.**